

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ
с. Хворостянка

О.А. Савенкова

06 мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

**для нужд государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Хворостянка
муниципального района Хворостянский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Хворостянка)
(новая редакция)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о закупках ГБОУ СОШ с. Хворостянка (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ с. Хворостянка (далее Учреждение), устанавливает общие принципы закупки товаров, работ, услуг и основные требования к закупке товаров, работ, услуг Учреждения.

Целью настоящего Положения является обеспечение единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Учреждения в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения и стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

При закупке товаров, работ, услуг Учреждение руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупочных процедур;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.2. Термины и определения:

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – ГБОУ СОШ с. Хворостянка.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгово-закупочных процедур в электронной форме посредством проведения конкурентных процедур в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Официальный сайт – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Единая закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком проведения закупочных процедур. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В состав комиссии входит председатель и секретарь комиссии, которые являются работниками Заказчика.

Процедура закупки или размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия Заказчика или организатора размещения заказа по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

Конкурентные процедуры закупки - процедуры закупки, использующие состязательность предложений независимых участников.

Неконкурентные процедуры закупки - процедуры закупки, не использующие состязательность предложений независимых участников.

Конкурс – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора.

Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой организатор определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой единая закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур закупки.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 04 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, за исключением:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Законом;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".

2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик осуществляет функции:

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- формирования единой закупочной комиссии;
- проведения процедур закупки;
- заключения и исполнения договоров по итогам проведения процедур закупки;
- контроля исполнения договоров;
- обеспечения публичной отчетности;
- оценки эффективности закупок;
- выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. Для осуществления закупочной деятельности приказом директора Учреждения Заказчик создает единую закупочную комиссию. Состав единой закупочной комиссии, полномочия, порядок формирования и обеспечения деятельности определяется Заказчиком в Положении о единой закупочной комиссии, которое утверждается директором Учреждения.

3. Процедуры (способы) закупки

3.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

3.1.1. Конкурентные процедуры закупки:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;

3.1.2. Неконкурентные процедуры закупки:

- в случаях, определенных настоящим Положением выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) так же может осуществляться закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2. Условия использования открытого конкурса:

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 3 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого конкурса может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Условия использования открытого аукциона:

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает 3 млн. руб., а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Условия использования запроса котировок:

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться в случае, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика, для которых существует функционирующий рынок, и предполагаемая начальная (максимальная) цена договора о закупках не превышает 500 тыс. руб.

3.5. Условия использования запроса предложений:

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться в случаях, если предполагаемая цена договора о закупках не превышает 3 млн. руб., и на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика.

3.6. Условия использования конкурентных переговоров:

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурентных переговоров может осуществляться в случае, если проведение иных конкурентных закупочных процедур не

привело к заключению договора или Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг.

3.7. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случаях если:

- вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
- необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;
- проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся;
- стоимость закупок по одному договору с одним контрагентом не превышает 400 тыс. рублей с НДС;
- заключается договор с уполномоченным органом по размещению заказов или с оператором электронной торговой площадки;
- необходимо приобретение товара, работы или услуги, которые реализуются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур;
- приобретается право на объект интеллектуальной собственности у правообладателя;
- заключается договор на оказание полиграфических услуг (услуг по печати газет, издателем которых является Заказчик);
- заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем

- жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику;
 - закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке.

4. Участники процедур закупки

4.1. Участником процедуры закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

4.2. Для участников процедуры закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- отсутствие проведения ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие приостановления деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

4.3. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

4.4. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Законом. Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки поставщика (исполнителя, подрядчика) на участие в закупочной процедуре Заказчика.

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. Размещение на официальном сайте и сайте Заказчика информации о закупках производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

5.2. На официальном сайте и сайте Заказчика Заказчик размещает Извещение о закупке, которое является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата

установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

5.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещения о закупках, документации процедур закупки, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- изменения, вносимые в извещения о закупках и в документацию закупочных процедур;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- годовой план закупки товаров, работ, услуг (план-график).

5.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.6. Информация, предусмотренная п. 2.2.-2.5. настоящего Положения, размещается в сроки, установленные Законом.

5.7. Сведения, размещаемые на официальном сайте и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу. Документы и сведения, размещенные на официальном сайте и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

5.8. Не подлежат размещению на официальном сайте и сайте Заказчика сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

6. Закупочная документация

6.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

- сведения о виде процедуры закупки;
- требования к предмету закупки - качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- требования к сроку и объему гарантий качества товара, работы, услуги;
- место, условия, сроки (периоды, этапы), порядок поставки (доставки, разгрузки/погрузки) товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или единицы продукции;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
- место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- срок и порядок заключения договора по итогам процедуры закупки;
- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащий предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работ, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащих в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;
- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
- иные условия проведения процедуры закупки.

7. Открытый конкурс

7.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

7.2. Извещение о проведении открытого конкурса и конкурсная документация размещается Организатором размещения заказа на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения.

7.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на сайте Заказчика текста запроса поставщика (исполнителя, подрядчика) без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика (исполнителя, подрядчика) и ответа Заказчика на такой запрос.

7.6. Конкурсная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Если иное не предусмотрено Конкурсной документацией, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

7.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, Поставщик (исполнитель, подрядчик) может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика (исполнителя, подрядчика) направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

7.8. Конкурсная заявка поставщика (исполнителя, подрядчика) в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью поставщика (исполнителя, подрядчика), направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

7.9. Допускается подача поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заявки в форме электронного документа, при этом на поставщика возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

7.10. Поступившие от поставщика (исполнителя, подрядчика) конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика (исполнителя, подрядчика). Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

7.11. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее поставщику, за исключением случая, когда промедление с предоставлением заявки связана с действиями сотрудников Заказчика.

7.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

7.13. Конкурсные заявки вскрываются на заседании единой закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

7.14. Если это предусмотрено конкурсной документацией, единая закупочная комиссия вправе допустить всех поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

7.15. Наименование каждого поставщика (исполнителя, подрядчика), конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу поставщикам (исполнителям, подрядчикам), которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

7.16. Единая закупочная комиссия анализирует конкурсные заявки на предмет соответствия квалификационным и техническим требованиям и наличия документов, предоставление которых в составе конкурсной заявки в соответствии с конкурсной документацией является обязательным, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

7.17. Единая закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- если поставщик (исполнитель, подрядчик), представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям;
- если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- если поставщик (исполнитель, подрядчик) находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.

7.18. При оценке конкурсных заявок может использоваться балльный метод, если это предусмотрено конкурсной документацией.

7.19. Единая закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

7.20. Решение единой закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте (и на сайте Заказчика) не позднее 3-х дней со дня его подписания в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7.21. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

7.22. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается поставщикам (исполнителям, подрядчикам) или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

7.23. Поставщику (исполнителю, подрядчику), представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект такого договора.

7.24. В случае, если в течение двадцати рабочих дней после направления в соответствии с п. 7.23. настоящего Положения уведомления, поставщик (исполнитель, подрядчик) не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

7.25. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по

выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренным п. 7.23. - 7.24. настоящего Положения.

7.26. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, в течение пяти рабочих дней направляются Заказчиком в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

7.27. В случае, если по условиям конкурса поставщики (исполнители, подрядчики) предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

7.28. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом Заказчик заключает договор с единственным участником на условиях, установленных в конкурсной документации.

8. Открытый аукцион

8.1. Заказчик обязан проводить электронный аукцион при закупке товаров (работ, услуг), которые включены в перечень, установленный Правительством РФ (ч. 2 ст. 59 Закона N 44-ФЗ). Указанный Перечень утвержден Распоряжением Правительства РФ от 31.10.2013 N 2019-р.

Кроме того, заказчик вправе по своему желанию проводить электронные аукционы при закупках товаров (работ, услуг), которые не включены в указанные перечни (ч. 3 ст. 59 Закона N 44-ФЗ).

Для закупки товаров (работ, услуг), включенных в перечни, заказчик вправе провести запрос котировок или запрос предложений. Такие товары он вправе закупить и у единственного поставщика. При этом заказчику необходимо учитывать требования Закона (ч. 2 ст. 93 Закона 44-ФЗ).

8.2. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

- требование об обязательном указании в заявке поставщика начального ценового предложения;
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик в праве включить в состав извещения о проведении аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика), внести изменения в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию на официальном сайте (и на сайте Заказчика).

8.4. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте (и на сайте Заказчика) внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте (и на сайте Заказчика) текста запроса поставщика без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования поставщика (исполнителя, подрядчика) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.6. Аукционная заявка поставщика оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Аукционной документации. Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

8.7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, Поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки поставщика направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.8. Электронный аукцион целесообразно проводить, если заказчику не нужно оценивать предложения участников по качеству товаров (квалификации участников, опыту работы и т.п.), а закупить товары (работы, услуги) у единственного поставщика или путем запроса котировок закон не позволяет.

Электронный аукцион не проводится, если заказчик обязан применять закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя; далее – поставщик) (ч. 2 ст. 84 Закона N 44-ФЗ). Такие способы используются в следующих случаях:

- закупка осуществляется для федеральных нужд, сведения о которых являются государственной тайной;
- в документации о закупке или проекте контракта содержатся сведения о товаре, являющиеся государственной тайной;
- заключается контракт на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней РФ, музейных и ряда иных культурных, исторических, художественных ценностей, которые передаются заказчиком кому-либо или принимаются от кого-либо во временное владение и (или) пользование (в том числе в связи с проведением выставок);
- закупаются услуги по уборке помещений, услуги водителей для обеспечения деятельности судей, судебных приставов.

В перечисленных ситуациях закон предписывает заказчику выбрать поставщика любым из указанных в ч. 1 ст. 84 Закона № 44-ФЗ способов (закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион).

Других ограничений на использование электронного аукциона для определения поставщика законом не предусмотрено. В связи с этим при отсутствии необходимости использовать закрытые способы вопрос о проведении электронного аукциона решается заказчиком самостоятельно с учетом преимуществ и недостатков данного способа.

8.9. Подача заявки поставщиком (исполнителем, подрядчиком) осуществляется в форме электронного документа.

9. Запрос котировок

9.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд заказчиков сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

9.2. Котировочные заявки могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах. Запечатанные конверты вскрываются на заседании единой закупочной комиссии по истечению срока подачи котировочных заявок.

9.3. Каждый поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе подать только одну котировочную заявку.

9.4. Запрещаются любые переговоры с участниками запроса котировок в отношении поданной заявки.

9.5. Заказчик, уполномоченный орган вправе осуществлять размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам заказчика, уполномоченного

органа и для которых есть функционирующий рынок, с учетом положений части 3 настоящей статьи в случаях, если цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 - 6.1 настоящей статьи и главой 5 44 Федерального закона.

9.6. Единая закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия извещению о проведении запроса котировок.

9.7. Победителем запроса котировок признается поставщик (исполнитель, подрядчик), чье предложение соответствует извещению о проведении запроса ценовых котировок и содержит лучшие ценовые условия. При предложении лучших ценовых условий несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки. Решение единой закупочной комиссии оформляется протоколом. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

9.11. В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или заявка только одного участника соответствовала извещению о проведении запроса ценовых котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. При этом Заказчик заключает договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе котировок.

10. Запрос предложений

10.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается на официальном сайте не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

10.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать сведения, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

10.3. Список участников запроса предложений может быть составлен путем проведения квалификационного отбора.

10.4. Любое изменение или разъяснение запроса предложений, включая изменение критериев для оценки предложений, сообщается всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), участвующим в процедурах запроса предложений, а также размещается на официальном сайте и сайте Заказчика.

10.5. Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании единой закупочной комиссии по истечению срока подачи предложений.

10.6. Единая закупочная комиссия рассматривает предложения таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

10.7. Заказчик вправе проводить переговоры с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в отношении их предложений, а также запрашивать или разрешать пересмотр предложений, если одновременно соблюдаются следующие условия:

- любые переговоры с поставщиками (исполнителям, подрядчикам) носят конфиденциальный характер, ни одна из сторон переговоров без согласия другой стороны не раскрывает никакому другому лицу техническую, ценовую или иную рыночную информацию, относящуюся к этим переговорам;
- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), представившим предложения, которые не были отклонены.

10.8. После завершения переговоров поставщики (исполнители, подрядчики), продолжающие участвовать в процедурах, представляют окончательное предложение, откорректированное с учетом результатов переговоров.

10.9. Единая закупочная комиссия рассматривает окончательные предложения на предмет соответствия извещению о проведении запроса предложений. Предложения, соответствующие запросу, оцениваются и сопоставляются для определения победителя в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в запросе предложений.

10.10. Выигравшим признается предложение, оцениваемое как наиболее выгодное в соответствии с указанными в извещении о проведении запроса предложений критериями. Решение единой закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два

поставщика (исполнителя, подрядчика), предложения которых получили высшую оценку. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

10.11. Победителю запроса предложений в течение 3-х рабочих дней направляется уведомление об этом и предложение о заключении договора на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и окончательном предложении поставщика (исполнителя, подрядчика), и проект такого договора.

10.12. В случае, если в течение двадцати рабочих дней после направления в соответствии с п. 10.11. настоящего Положения уведомления, поставщик (исполнитель, подрядчик) не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.13. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса предложений, сделавшим второе по выгодности предложение в порядке, предусмотренном п. 10.11. - 10.12. настоящего Положения.

10.14. В случае, если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом Заказчик заключает договор с единственным участником на условиях, установленных в запросе предложений.

11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

11.1. При проведении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик заключает договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных закупочных процедур.

11.2. Решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается в случаях, определенных п. 3.7 настоящего Положения.

12. Заключение договора и изменение условий договора

12.1. Договор может заключаться без фиксирования точного объема закупки при условии фиксирования единичных расценок и ассортимента на весь срок действия договора в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев предусмотренных п. 12.2. настоящего Положения. Допускается ссылка в условиях договора на официальные тарифы поставщика (исполнителя, подрядчика), в случае их публичной доступности (в том числе – на интернет-сайте).

12.2. В случае изменения рыночной конъюнктуры Заказчик вправе провести переговоры с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по изменению условий договора, заключенного в соответствии с п. 12.1. настоящего Положения, или расторгнуть договор и провести процедуры отбора поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

12.3. Изменение условий договора, заключенного в результате закупочной процедуры, допустимо в исключительных случаях по соглашению сторон. При этом цена договора может быть увеличена только в случаях обоснованного увеличения объема закупок по договору либо в случаях, когда условия договора прямо предусматривают периодическую корректировку цены. В любом случае, не допускается увеличение цены договора более чем на 10% от первоначальной.

12.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

12.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор с участником закупочной процедуры, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия такого участника закупочной процедуры требованиям, установленным в документации о закупки;
- предоставления таким участником закупочной процедуры недостоверных сведений в заявке на участие в закупочной процедуре.

13. Заключительные положения

13.1. Организатор размещения заказа, Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

13.3. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

13.4. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.