

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Хворостянка муниципального района  
Хворостянский Самарской области

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Н.Н. Бредихина Н.Н. Бредихина

« 10 » января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Хворостянка

О.А. Савенкова О.А. Савенкова

« 10 » января 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Хворостянка муниципального района  
Хворостянский Самарской области, реализующем общеобразовательные  
программы дополнительного образования детей

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**Раздел 1.** Общие положения.

**Раздел 2.** Задачи структурного подразделения.

**Раздел 3.** Организация образовательной деятельности структурного подразделения.

**Раздел 4.** Правила приема детей, порядок и основания выбытия и исключения детей структурного подразделения.

**Раздел 5.** Права и обязанности участников образовательного процесса структурного подразделения.

**Раздел 6.** Управление структурным подразделением.

**Раздел 7.** Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

**Раздел 8.** Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.

## **Раздел 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Хворостянка Самарской области (далее Учреждение), созданного в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.10.2011 № 576 «О создании государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Самарской области и установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

1.2. Структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей, Учреждения в дальнейшем именуемое Детско-юношеская спортивная школа создано с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.3. Детско-юношеская спортивная школа располагается в обособленном здании и не является самостоятельным юридическим лицом. Осуществляет ряд функций полномочий юридического лица по доверенности Учреждения.

1.4. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.5. Финансовое сопровождение деятельности структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

1.6 Руководитель структурного подразделения назначается директором Учреждения.

1.7. Место нахождения структурного подразделения:

445590, Самарская область, с. Хворостянка, ул. Плясункова,3

1.8. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется в федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.09. Структурное подразделение осуществляет образовательную и воспитательную деятельность, выбор реализуемых программ дополнительного образования, подбор и расстановку кадров, формирование групп по согласованию и утверждению директора Учреждения.

1.10. Основной структурной единицей Детско-юношеской спортивной школы является группа детей, желающих заниматься избранным видом спорта, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в возрасте, преимущественно от 6 до 18 лет., в исключительных случаях — от 5 до 6 лет и от 18 до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение, реализующее образовательную программу 3-х и более лет.

1.11. Структурное подразделение занимается организацией форм и методов воспитания детей 6-18-летнего возраста, в исключительных случаях — от 5 до 6 лет и от 18 до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение, реализующее образовательную программу 3-х и более лет.

## **Раздел 2. Задачи структурного подразделения**

2.1. Основными задачами дополнительного образования детей является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры, организация содержательного досуга, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культуры и спортом.

2.2. Для реализации основных целей и задач структурное подразделение имеет право:

-самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования детей, рекомендованные государственными органами управления образованием, утвержденные директором Учреждения;

разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации ШМО при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных законодательством в сфере образования;

-реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих его статус образовательных программ, с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями);

### **Раздел 3. Организация образовательной деятельности структурного подразделения.**

3.1. Организация работы структурного подразделения, реализующего программы дополнительного образования детей, осуществляется в течение всего календарного года.

В каникулярное время могут организовываться занятия с постоянным и переменным составом на базе Учреждения и (или) на базе лагеря с дневным пребыванием и в загородных лагерях.

Занятия в объединениях дополнительного образования детей могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся в группах, индивидуального или всем составом объединения. Дети имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным руководителем Учреждения и согласованным с руководителем структурного подразделения Учреждения. Продолжительность

занятия составляет 40 минут. Устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- спортивно-оздоровительный - весь период 1- 6 часов в неделю;
- начальной подготовки 1-го года обучения 6 часов в неделю;
- начальной подготовки 2-го года обучения 9 часов в неделю;
- учебно-тренировочные группы до 2-х лет обучения (УТ-1г.о.; УТ-2г.о. – 12часов);
- учебно-тренировочные группы свыше 2-х лет обучения (УТ-3г.о.- 14часов ; УТ-4г.о.- 16 часов;УТ-5г.о. –18часов);
- группа спортивного совершенствования:  
1-го года обучения - 24 часов в неделю;  
2-го года обучения - 28 часов в неделю.

Количество групп в Подразделении ДОД определяется в зависимости от санитарных норм, с учетом техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях.

Наполняемость в учебно-тренировочных группах не должна превышать 16 человек (для учащихся свыше 2-х лет обучения ) и 20 человек ( для учащихся до 2-х лет обучения ), в группах начальной подготовки и спортивно-оздоровительной не должна превышать (28-30 человек).

#### **4. Правила приема, порядок и основания выбытия и исключения детей структурного подразделения**

4.1. Структурное подразделение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с санитарными нормами по согласованию с директором Учреждения.

4.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется настоящим Положением .

4.3. Зачисление детей в «Детско-юношескую спортивную школу №2» производится приказом директора Учреждения.

4.13. При приёме ребенка в «Детско-юношескую спортивную школу №2» последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. При зачислении детей в структурное подразделение, реализующее программы дополнительного образования детей, необходимы следующие документы:

письменное заявление одного из родителей (законных представителей) или заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет;

при подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка при приеме детей в спортивные объединения Учреждения;

Основанием выбытия детей является:

окончание срока освоения дополнительной образовательной программы;

заявление одного из родителей (законных представителей) детей или ребенка, достигшего возраста 14 лет;

Основанием исключения детей является:

систематическое нарушение устава Учреждения ребенком.

4.6. Выбытие детей оформляется приказом директора Учреждения.

## **Раздел 5. Права и обязанности участников образовательного процесса структурных подразделений.**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в структурных подразделениях являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Детям гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права детей, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Положению.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей.

5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения; 5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

нести ответственность за воспитание детей;

нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать Правила для родителей в структурном подразделении;

- своевременно сообщать о болезни ребенка, об изменении домашнего адреса, № телефона, места работы родителей; 5.4.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся и детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.



## 5.5. Права и обязанности педагогических работников:

### 5.5.1 Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым уставом Учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

выбирать, разрабатывать и внедрять образовательные программы (в том числе авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

На получение ежегодного удлиненного отпуска;

На длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем.

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

### 5.5.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу структурных подразделений;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

## **Раздел 6. Управление структурными подразделениями.**

6.1. Управление структурными подразделениями осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования , уставом Учреждения , настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Детско-юношеской спортивной школой осуществляет руководитель структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

6.3. Руководитель структурного подразделения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей по доверенности, выданной от имени учреждения за подписью директора Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем структурного подразделения ;

финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

организация информационного обеспечения структурного подразделения и внедрение новых технологий в области образования;

координация и контроль деятельности структурного подразделения по вопросам необходимым для координации деятельности Подразделения, и руководства Учреждения; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения

бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю структурного подразделения ;

контроль и координация хозяйственной деятельности структурного подразделения в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.5.К компетенции руководителя структурного подразделения относится :

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;

представляет структурное подразделение в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами по доверенности директора Учреждения.

подготавливает проект структуры и штатное расписание, графики работы и расписание занятий и выносит на утверждение директором Учреждения.

выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;

распределяет обязанности между работниками структурного подразделения,

разрабатывает проекты должностных инструкций, инструкций по охране труда и выносит их на утверждение директором Учреждения;

организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставки и должностных окладов работников структурного подразделения в пределах фонда заработной платы по согласованию с директором Учреждения;

выдвигает предложение на поощрение и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки, стимулирующего характера и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

издает проекты приказов, распоряжений;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку локальных актов Подразделения, образовательных программ и планов на текущий период и выносит на утверждение директором Учреждения;

формирует номенклатуру дел Подразделения, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, предоставляет отчёты о деятельности Детско-юношеской спортивной школы в Учреждение; несёт ответственность за безопасные условия охраны труда.

### **Раздел 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений.**

Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений главному бухгалтеру Учреждения.

### **Раздел 8. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения.**

8.1 Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке установленном законодательством РФ.