

Утверждено  
педагогическим советом  
протокол № 1  
« 03 сентября 20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурном администраторе

### 1. Общие положения:

- 1.1. Дежурным администратором может быть:
  - директор,
  - заместители директора по учебно-воспитательной работе,
  - заместители директора воспитательной работе,
  - заместители директора по АХЧ.
- 1.2. Дежурный администратор работает в соответствии с графиком дежурств по школе, который утверждает директором школы.
- 1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, действующим трудовым законодательством, Уставом школы, локальными актами ГБОУ СОШ с. Хворостянка и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции дежурного администратора:

- Приходит в школу в 8.00, проверяет готовность школы к началу занятий.
- Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.
- Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.
- Осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.
- Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.
- Контролирует вместе с дежурным учителем четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня.
- Осуществляет План оповещения при угрозе ЧС.
- Несет ответственность за порядок в школе до 16.00 часов.

### 3. Права дежурного администратора:

- 3.1. Дежурный администратор имеет право:
  - требовать от педработников школы предоставления информации о посещении учащихся;

- запрещать учащимся самостоятельно покидать помещение школы во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- 3.2. Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором школы.

#### **4. Ответственность**

- 4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:
- ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением;
  - несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
  - неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.