

«Принято»
Решением педагогического совета
Протокол № 4 от 23.06 2016г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ
с. Хворостянка
 / О.А. Савенкова /



План работы по снижению потребления энергоресурсов и внедрению эффективных энергосберегающих мероприятий в ГБОУ СОШ с. Хворостянка

План работы выполнен в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009г. 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». (с изменениями на июль 2016 года)

Цель: потребления повышение эффективности использования энергетических ресурсов в школе, снижение топливно – энергетических ресурсов школы в 2016 - 2017 учебном году до 3% по отношению к прошлому учебному году.

Задачи:

1. Провести организационные, правовые, экономические, научно-технические и технологические мероприятия, обеспечивающие снижение потребления энергетических ресурсов и повышение энергетической безопасности школы;
2. Оптимизировать потребление тепла и электроэнергии, холодной и горячей воды;
3. Минимизировать расходы бюджета по оплате за потребляемые энергоресурсы учреждения (за счет учёта и контроля над фактическим потреблением);
4. Сформировать сознательное отношение у работников школы и обучающихся их родителей к сбережению и экономии энергоресурсов в масштабах школы и села.

План мероприятий по снижению потребления энергоресурсов и внедрения эффективных энергосберегающих мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки реализации	ответственный
Организационные мероприятия			
1	Провести инвентаризацию установленных Приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке);	До 01.09.17г.	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
2	Осуществлять соблюдение графика поверки приборов учета энергоресурсов.	Раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.

3	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок	Регулярно	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
4	Осуществлять контроль соблюдения лимитов потребления энергоресурсов.	Ежемесячно	Бухгалтер Игнатьева Л.Н.
5	Контроль расходования электроэнергии в учебных кабинетах.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
6	Своевременная передача данных показания Приборов учета в МАУ "Центр обслуживания".	До 28 числа каждого месяца	Бухгалтер Игнатьева Л.Н.
7	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал.	1 раз в квартал	Бухгалтер Игнатьева Л.Н.
8	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в ОУ (своевременный ремонт).	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
9	Жесткое регламентирование расходования воды в подразделениях, своевременную профилактику утечек воды.	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
10	Издание приказа по подготовке учебного заведения к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение(о неисправностях в отопительной системе сообщить в МАУ " Центр обслуживания") .	Июль	Директор Савенкова О.А.
11	Организовать замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	1 раз в три года	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
12	Замена старых светильников на светодиодные.	В течении учебного года	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
13	Очистка светильников от пыли и отложений.	1 раз в квартал	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
14	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании.	Ежедневно	Работники школы. Яковлев А.В.
15	Утепление помещений при подготовке к осеннее - зимнему периоду (по необходимости замена резиновых утеплителей на окнах).	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.

16	Утверждение графика отключения и включения наружного и внутреннего освещения.	Август	Директор Савенкова О.А.
17	Установка датчиков движения для включения света в туалетах и на лестничных площадках.	В течении учебного года	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
17	Промывка системы отопления.	Перед отопительным сезоном	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
Мониторинговые мероприятия			
1	Анализ потребления энергоресурсов за 2015 - 2016 учебный год	Сентябрь	Бухгалтер Игнатъева Л.Н.
2	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов.	До 01 числа каждого месяца	Бухгалтер Игнатъева Л.Н.
Работа с сотрудниками			
1	Подготовка приказа о закреплении ответственного за соблюдение экономии энергоресурсов	Сентябрь	Директор Савенкова О.А.
2	Проведение совещаний при директоре	1 раз в квартал	Директор Савенкова О.А.
3	Проведение инструктажа сотрудников по контролю за расходованием энергоресурсов	2 раз в год	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
4	Контроль за расходованием электроэнергии, исключить нецелевое использование электроэнергии	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ. Яковлев А.В.
Работа с обучающимися			
1	Организация работы дежурных по кабинету	Ежедневно	Зам. директора по УВР. Малкина О.Н., Классные руководители
2	Выпуск тематических плакатов и газет на тему: "Энергосбережение"	В течении учебного года	Зам. директора по УВР. Малкина О.Н.
3	Массовые мероприятия с участием обучающихся (общешкольные линейки, классные часы, уроки бережливости, конкурсы).	В течении учебного года	Зам. директора по УВР. Малкина О.Н., Классные руководители
Работа с родителями			
1	Организовать участие родителей в проведении уроков и классных часов на тему: "Энергетическая бережливость"	В течении учебного года	Зам. директора по УВР. Малкина О.Н., Классные

			руководители
2	Размещение информации на сайте школы по энергоэкономии	В течении учебного года	Зам. директора по ИТ Рязкова Н.В.
3	Разработка комплекса мероприятий по формированию сознания необходимости экономии и бережливости у детей и родителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР. Малкина О.Н.