

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от «05» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Хворостянка
О.А. Савенкова
«06» января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ПМПк) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области

1. Общие положения.

Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников ГБОУ СОШ с. Хворостянка с отклонениями в развитии.

- 1.1. ПМПк создается приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Хворостянка при наличии соответствующих специалистов.
- 1.2. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.
- 1.3. ПМПк ГБОУ СОШ с. Хворостянка в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией муниципального района Хворостянский.
- 1.4. Состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения (председатель консилиума), педагог образовательного учреждения, педагог-психолог, учитель – логопед, социальный педагог, медицинская сестра.

2. Цель и задачи ПМПк.

- 2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей ГБОУ СОШ с. Хворостянка и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

- 2.2. Задачами ПМПк ГБОУ СОШ с. Хворостянка являются:
- 2.2.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии.
 - 2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов.
 - 2.2.3. Выявление резервных возможностей развития.
 - 2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.
 - 2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
 - 2.2.6. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, оставляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3. Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

- 3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 3.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- 3.5. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6. При отсутствии в ГБОУ СОШ с. Хворостянка условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4. Порядок подготовки и проведения ПМПк.

- 4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

- 4.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в четверть (квартал).
- 4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 4.4. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.
- 4.5. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 4.6. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 4.7. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) копии коллегиального заключения школьного ПМПк, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение школьного ПМПк могут направляться только по официальному запросу.