

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Хворостянка муниципального района
Хворостянский Самарской области**

ПРИКАЗ

15.04.2019 г.

№ 119

**О создании рабочей группы по обеспечению
перехода на ФГОС среднего общего образования**

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 16 апреля 2019 года. *(Приложение № 1)*.
2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.
Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:
 1. Савенкова О.А., директор
 2. Воробьева И.А., заместитель директора по УВР
 3. Рязкова Н.А., заместитель директора по ИКТ
 4. Малкина О.Н., заместитель директора по ВР
 5. Сарсенгалиева Е.К., учитель русского языка и литературы
 6. Потапова Г.П., учитель математики
 7. Грызлова Г.В., учитель физики
 8. Гражданкин А.А. учитель информатики
 9. Обухова О.В. учитель иностранного языка
 10. Трифонова Т.Я., учитель биологии
 11. Глазунов А.Н. учитель истории и обществознания

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/> (Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол № 2/16).

2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Воробьеву И.А., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в ГБОУ СОШ с. Хворостянка (Приложение №2)

4. Рабочей группе в срок до 22 апреля 2019 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (70%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (30%).(отв. Воробьева И.А., Рязкова Н.А., Малкина О.Н.)
- план-график методического сопровождения введения ФГОС СОО до 01.05.2019 года (отв. Воробьева И.А.)
- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего образования (отв. Малкина О.Н. до 01.05. 2019 г.)
- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв. Воробьева И.А., Малкина О.Н. до 01.05.2019 года)
- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др. (отв. Рязкова Н.А.)
- проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО.

5. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 29.05.2019 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2019 года.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с.
Хворостянка



О.А. Савенкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке основной образовательной программы
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Хворостянка муниципального района Хворостянский Самарской области (далее школа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 10-12 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.2. Разработка нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО .

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.

3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.

3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за

5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие ООП СОО Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

**План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО
в ГБОУ СОШ с. Хворостянка**

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2019-2020 учебном году	Апрель 2019 г.	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Апрель 2019 г.	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Апрель 2019 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	Август 2019 Сентябрь 2019	Администрация	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лицея	Май-август 2019 г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным пред-	В течение года март-апрель	Администрация Библиотекарь	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК

метам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	2019 г			
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2019 г	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка
2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в ГБОУ СОШ с. Хворостянка</p> <ul style="list-style-type: none"> - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - о разработке ООП СОО - об утверждении годового календарно учебного графика - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг) - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. образования - Об утверждении локальных актов - Об утверждении составов рабочих групп - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 	В течение года	директор	Приказы	Приказы

<p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО ГБОУ СОШ с. хворостянка</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены :</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса; - рабочие программы элективных курсов; - программа ВР СОО - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. 				
Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО	До 15 августа 2019 года	Заместители директора по УВР		Наличие экспертного заключения
Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 29 августа 2019 года	Директор		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p>
Внесение изменений в программу развития ОУ	До 01 сентября 2019 года	Директор		Протоколы
<p>Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.</p> <p>Разработка и утверждение программ элективных курсов</p>	<p>До 01.09.2019</p> <p>До 01.09.2019</p>	<p>Директор</p> <p>Директор Зам. директора Рабочая группа</p>		<p>Рабочие программы педагога</p> <p>Программы по внеурочной деятельности</p>
Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО	Апрель – май 2019	Администрация	Учебный план	Учебный план на учебный год
Моделирование учебного плана (десятые) с уче-	Апрель – май 2019	Админи-	Создание модели внеурочной дея-	Модель внеурочной дея-

том методических рекомендаций и социально-го запроса родителей		страция	тельности в школе третьей ступени образования	тельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Апрель 2019 года	Рабочая группа Администрация	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном проекте
3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария)	Апрель 2019 - январь 2020	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам.директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	В течение года		Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Апрель - май 2019 г	Учителя. Администрация	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на	В течение учебного	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы

ФГОС СОО	года			прохождении курсовой подготовки
4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Анкетирование педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	апрель 2019 г	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	Апрель - май 2019 Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний Информация на сайте
Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО	ежегодно	Администрация		Размещение публичного доклада на сайте ОУ
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО				
Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта	Май – август 2019 г	Администрация	Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО	Мониторинг готовности
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение и приобретение необходимого матери-	В течение	Заместитель директора	Оформление заказа на материальное и	Оформленная

ального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	года	по АХЧ	техническое оборудование	заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель-август 2019 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Заведующая библиотекой		