

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Хворостянка муниципального района
Хворостянский Самарской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
(протокол от 31.08.2021 г. № 1)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
(протокол от 03.09.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
СОШ с. Хворостянка
от 03.09.2021 г. № 264-од

**Положение об организации электронного обучения
с применением дистанционных технологий
в ГБОУ СОШ с. Хворостянка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ с. Хворостянка (далее - Положение) регулирует образовательную и организационно-методическую деятельность ГБОУ СОШ с. Хворостянка (далее - Школа) и обеспечивает реализацию дистанционного обучения обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. от 22.05.2019);

Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июня 2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Устава и локальными актами школы.

2. Цели и задачи обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Система электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в Школе реализует общеобразовательные программы начального, основного и среднего (полного) общего образования на основе использования технологий дистанционного обучения для всех категорий обучающихся независимо от места их проживания, возраста, социального происхождения и состояния здоровья.

Данное Положение разработано в целях:

- получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

- определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса при использовании электронного обучения с применением

дистанционных технологий, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ;

- регулирования информирования участников образовательных отношений о реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя официальный сайт и доску объявлений в системе ГИС АСУ РСО.

2.2. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий - одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- формировать способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;

- создавать условия для получения общего полного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;

- использовать ресурсы сети Интернет для оптимизации учебного процесса;

- вовлекать обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

3. Организация образовательного процесса при использовании электронного обучения с применением дистанционных технологий

3.1. В качестве участников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования выступают педагоги Школы, имеющие объективную потребность в использовании системы электронного обучения и обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, обучающиеся Школы и их родители (законные представители).

3.2. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по основной деятельности Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

- ✓ цифровые (электронные) образовательные ресурсы (ЦОР, ЭОР), размещенные на образовательных сайтах;
- ✓ видеоконференции;
- ✓ вебинары;
- ✓ skype-общение;
- ✓ e-mail;
- ✓ облачные сервисы;
- ✓ электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- ✓ электронные наглядные пособия;

3.4. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, должны быть отражены в рабочих программах по учебным предметам, курсам, дисциплинам, в тематическом планировании должны быть обозначены на каждый урок образовательные ресурсы и объемы выполнения. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- ✓ лекция;
- ✓ консультация;
- ✓ семинар;
- ✓ практическое занятие;
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ контрольная работа;
- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ научно-исследовательская работа;
- ✓ практика.

3.5. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

- ✓ электронные учебники;
- ✓ интерактивные обучающие ресурсы;
- ✓ компьютерные демонстрации;
- ✓ электронные источники информации;
- ✓ электронные библиотеки;
- ✓ электронные периодические издания;
- ✓ электронные коллекции.

3.6. Ресурсами, сопровождающими предметные дистанционные курсы, могут быть:

- ✓ онлайн-поддержка обучения;
- ✓ конкурсы, тестирование и консультации в режиме on-line;
- ✓ предоставление методических материалов;
- ✓ сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды аттестации).

4. Регламент образовательной деятельности

4.1. Решение об участии Школы в системе дистанционного обучения принимается директором с уведомлением ЮЗУ МОиНСО.

4.2. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают Школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде.

4.3. На период использования электронного обучения с применением дистанционных технологий деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.4. Продолжительность рабочего времени педагогов во время электронного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

4.6. Все виды работ, выполненные обучающимися в период электронного обучения, оцениваются.

4.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после окончания дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

4.8. Директор Школы:

- издает приказ об образовательной деятельности с описанием режима организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в котором определяет в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, индивидуальные консультации и проведение текущего и промежуточного контроля по предметам учебного плана;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период использования электронного обучения с применением дистанционных технологий;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: расписание, количество работ, форму обучения, сроки размещения информации на сайте школы, АСУ РСО, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы при использовании электронного обучения с применением дистанционных технологий, в том числе через сайт школы и АСУ РСО;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;
- анализирует деятельность по работе Школы при использовании электронного обучения с применением дистанционных технологий.

4.10. Учителя-предметники:

- формируют расписание занятий, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- в содержании урока, размещенном на сайте школы указывают домашнее задание и способы передачи домашнего задания на проверку: средствами электронной почты, почтой АСУ РСО, средствами чатов при наличии у обучающихся возможности выхода в Интернет;
- в содержании урока, размещенном на сайте Школы, указывает **альтернативное** задание и домашнее задание при проведении он-лайн урока и способы передачи домашнего задания на проверку: средствами электронной почты, почтой АСУ РСО, средствами чатов для учеников, имеющих возможность выхода в Интернет, но не имеющих возможности участвовать в он-лайн уроках.

- регулярно проводят он-лайн и оф-лайн консультации для родителей и обучающихся. На сайте Школы размещается расписание на каждую неделю с указанием учителя, времени выхода на связь и средств связи.
- обеспечивают ведение учета результатов образовательной деятельности в электронном журнале;
- по темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении при отсутствии возможности получать консультации учителя дистанционно, устраняют пробелы через индивидуальную работу с обучающимися по окончании дистанционного обучения;
- применяя технические средства обучения руководствуются нормами СанПин 2.4.2.2821-10.

Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображениям на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10	15	15	15	20	10
3-4	15	20	20	15	20	15
5-7	20	25	25	20	25	20
8-11	25	30	30	25	25	25

- при дозировке домашних заданий следуют гигиеническим требованиям к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки (в астрономических часах):

во 2 - 3 классах - 1,5 ч;

в 4 - 5 классах - 2 ч;

в 6 - 8 классах - 2,5 ч;

в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

4.11. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном режиме и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период электронного обучения с целью выполнения программного материала;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей через АСУ РСО, раз в неделю (в случае необходимости чаще) проводит родительские собрания средствами он-лайн общения или чатов.

5. Деятельность обучающихся и родителей (законных представителей)

5.1. Обучающиеся, имеющие возможность выхода в Интернет, по расписанию, которое размещается на сайте Школы двумя днями ранее, в указанное время самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с помощью видеоуроков, бесплатных обучающих платформ, он-лайн уроков с учителем с целью прохождения материала. В содержании урока, размещенном на сайте Школы, учитель-предметник указывает домашнее задание и способы передачи домашнего задания на проверку: средствами электронной почты, почтой АСУ РСО, средствами чатов.

5.2. Обучающиеся, имеющие возможность выхода в Интернет, но не имеющие возможности участвовать в он-лайн уроках, по расписанию, которое размещается на сайте Школы двумя днями ранее, в указанное время самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с помощью видеоуроков, бесплатных обучающих платформ, учебников с целью прохождения материала. В содержании урока, размещенном на сайте Школы, учитель-предметник указывает **альтернативное** задание и домашнее задание при проведении он-лайн урока и способы передачи домашнего задания на проверку: средствами электронной почты, почтой АСУ РСО, средствами чатов.

5.3. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима. Классный руководитель поддерживает связь с родителями и информирует их о расписании на день, об объеме материала по предметам для самостоятельного изучения и о домашних заданиях по предметам. В случае, если во время карантинных мероприятий возможно передвижение по городу, на вахте Школы организуется пункт приема домашних заданий на проверку и возвращения проверенных домашних заданий детей, которые не имеют возможности обучаться дистанционно. По возможности Школа во временное пользование (на договорной основе) выдает детям из семей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации технические средства обучения (ноутбуки, нетбуки).

В исключительных случаях, когда у семьи нет возможности предоставить на проверку для оценивания выполненные задания (продолжительная болезнь, долговременное отсутствие, иные препятствия непреодолимой силы), такой ребенок аттестовывается за год по двум триместрам из трех.

5.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (Школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

5.5. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными Школой. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала при помощи блочного подхода к преподаванию

учебного материала, о чём делается специальная отметка в тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий ведутся электронные журналы.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.