


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Хворостянка
муниципального района Хворостянский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 / И.А. Воробьева/

от «09» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

 / О.А. Савенкова/

от «09» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса предпрофильной подготовки

«Русский язык в современном мире»

9 класс

Составитель:

Дронова И.С.,

учитель русского языка

2019-2020

Цель курса: сформировать устойчивое представление о культуре речи, ее основных понятиях, функциональных стилях русского языка в целом и официально-деловом стиле в частности, поскольку он является основой письменного и устного общения в бизнесе, предпринимательстве, сервисе и политике.

Задачи курса:

- познакомить с основными понятиями языка и культуры речи, стилей речи и практической стилистики;
- познакомить с социально-этическими аспектами общения, речевым этикетом;
- способствовать развитию монологической речи, формированию навыков делового общения;
- закрепить навыки правильной устной и письменной речи.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уровень культуры во многом зависит от степени владения родным языком и речью, от умения общаться, уважая партнера. Особенно это актуально для молодого поколения.

Предлагаемый курс рассчитан на учащихся 9 классов средних общеобразовательных школ. Содержание курса включает в себя как теоретические, так и практические занятия. Теоретические занятия посвящены изучению монологической речи, деловому общению, социально-этическим аспектам общения, речевому этикету. На практических занятиях учащиеся закрепляют навыки правильной устной и письменной речи.

Курс рассчитан на 9 часов.

Содержание курса

Тематическое	Процессуальное
Введение	Знакомство с основными понятиями языка и культуры речи, стилей речи и практической стилистики.
Содержание	Приобретение и закрепление устных и письменных навыков делового общения, формирование норм культуры поведения, речевого этикета.

Выполнение практических и контрольных работ	Закрепление приобретенных умений и навыков в устной и письменной речи.
Рефлексия успешности	Определение собственного уровня культуры устной и письменной речи.

Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Содержание	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Количество часов
1	Язык. Стилль. Общение. Основные понятия культуры речи. Язык как система. Язык и речь.	Беседа. Лекция.	Слушают, пишут, комментируют примеры.	1
2	Функции языка	Лекция с элементами беседы.	Слушают, пишут, комментируют.	1
3	Культура речи	Лекция с элементами беседы.	Слушают, пишут, отвечают на вопросы.	1
4	Функциональные стили русского языка. Понятие стиля.	Лекция.	Слушают, пишут.	1
5	Культура делового общения. Официально-деловой стиль.	Беседа. Лекция.	Слушают, пишут, приводят примеры.	1
6	Культура делового письма.	Лекция. Комментирование примеров.	Слушают, пишут, комментируют примеры.	1
7	Культура устной деловой речи. Виды диалогов.	Беседа. Лекция.	Слушают, пишут, комментируют примеры.	1
8	Рекомендации по культуре устной речи.	Беседа.	Слушают, делают необходимые записи, анализируют примеры.	1

9	Итоговая работа.	Комментирование заданий.	Анализируют тексты; составляют примерный план проведения переговоров на тему, предложенную преподавателем, инсценируют переговоры.	1
---	------------------	--------------------------	--	---

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ДЛЯ УЧИТЕЛЯ:

1. *Васильева А.Н.* Основы культуры речи. – М.: Русский язык, 1990.
2. *Вербицкая Л.А.* Давайте говорить правильно: Пособие по русскому языку. – М., 2001.
3. *Веселов П.В.* Аксиомы делового письма: культура делового письма и официальной переписки. – М.: ИВЦ «Маркетинг», 1993.
4. *Гойхман О.Я., Надеина Т.М.* Речевая коммуникация. – М.: ИНФРА-М, 2001.
5. *Гойхман О.Я.* Русский язык и культура речи. – М.: ИНФРА-М, 2004.
6. *Голуб И.Б.* Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2001.
7. *Михальская А.К.* Основы риторики. Мысль и слово. – М.: Просвещение, 1996.
8. *Моисеев А.И.* Русский язык: Фонетика. Морфология. Орфография. Пособие для учителей. – 2-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 1980.

ДЛЯ УЧАЩИХСЯ:

1. Культура устной и письменной речи делового человека: Практикум. – М.: Флинта, Наука, 1997.
2. *Петрякова А.Г.* Культура речи: Практикум для 10-11-х классов.- М.: Издательский центр «Академия», Издательство «Флинта», 1996.
3. Русский язык. Энциклопедия. – М., 1997.
4. *Скворцов Л.И.* Культура русской речи: Словарь-справочник.- М.: Знание, 1995.
5. *Соколова В.В.* Культура речи и культура общения. – М., 1996.
6. *Формановская Н.И.* Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 1989.