

Липовский филиал государственного бюджетного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Хворостянка муниципального района Хворостянский

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
От «31» 08 2020г.



**Положение
о родительском комитете в Липовском филиале ГБОУ СОШ с.Хворостянка**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ «Об образовании»;
- с Семейным кодексом РФ ;
- с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- с Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Липовского филиала ГБОУ СОШ с.Хворостянка (в дальнейшем- филиал); действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива дошкольной группы и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом филиала и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с филиалом по реализации государственной , окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников филиала;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития филиала;
- оказание посильной помощи в материально – техническом оснащении филиала.
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дошкольную группу, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет филиала:

- обсуждает локальные акты детского сада, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности филиала;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СП;
- заслушивает отчеты руководителя филиала о создании условий для реализации общеобразовательных программ в филиале
- участвует в подведении итогов деятельности филиала за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в филиале;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в филиале;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в филиале - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь филиалу в укреплении материально- технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки филиала;
- вместе с руководителем филиала принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении филиала как орган самоуправления;
- требовать у руководителя структурного подразделения выполнения его решений.
- Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ КОМИТЕТОМ.

5.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год;

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются руководитель, педагогические, медицинские и другие работники филиала, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с руководителем структурного подразделения по вопросам самоуправления.

5.5.Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы филиала.

5.6.Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7.Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9.Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с руководителем;

5.10.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛА

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с Педагогическим советом:

-через участие представителей Родительского комитета в заседании Педагогического совета;

-представление на ознакомление Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;

-внесение дополнений и предложений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета филиала.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

8.1.Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2.В е протоколе фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

-предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

-решение Родительского комитета.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4.Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

9.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

9.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости