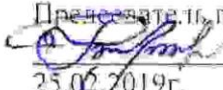


Согласовано  
Председатель профкома  
 /С.Ф. Трифонови  
25.02.2019г.



## о работе ГБОУ СОШ с. Хворостянка с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

### 1. Общее положение

Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 № 148-ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 10.05.2007 № 71-ФЗ, от 24.07.2007 № 211-ФЗ, от 29.04.2008 № 54-ФЗ, от 25.12.2012 № 255-ФЗ).

- 1.1. Работа по выявлению документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
- 1.2. Назначение «Положения по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – положение), регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включённых в Федеральный список.
- 1.3. Приложение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. № 114, локальными актами ГБОУ СОШ с. Хворостянка.

### 2. Описание работы

Работа с документами, включёнными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
  - сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
  - списание экстремистских материалов в случае выявления;
  - блокирование доступа к сайтам, включёнными в Федеральный список.
- 2.1. Обновление Федерального списка экстремистских материалов
    - 2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в четверть) обновлений Федерального списка.
    - 2.1.2. Обновлённый список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции РФ <http://minjust.ru/extremist-materials/папка> Безопасный Интернет/нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.
  - 2.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком
    - 2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

- 2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включённых в Федеральный список экстремистских материалов.  
Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора и хранится в библиотеке.
- 2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.
- 2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.
- 2.3. Списание экстремистских материалов
- 2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.
- 2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.  
После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учётных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).
- 2.4. Блокировка доступа к сайтам, включённым в Федеральный список
- 2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.
- 2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.
- 2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включённым в Федеральный список экстремистских материалов.
- 2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

### **3. Ответственность и полномочия**

- 3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.
- 3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет ответственный за ИКТ.